జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి, పశ్చిమ గోదావరి జిల్లా, ఏలూరు వారి ఉత్తర్వులు

ప్రస్తుతం: శ్రీమతి.సి.వి.రేణుక, ఎం.ఎస్సీ., బి.యిడి.,

ఆర్.సి.నెం. 75/(సి4)/సి7/2019. తేది. 1/8/2019.

విషయము:- విద్య – జిల్లా ఉమ్మడి పరీక్షల నిర్వహణ సంస్థ, పశ్చిమ గోదావరి వారు టి.సి. పుస్తకముల బాధ్యత సంబంధిత డివిజనల్ పంధిలో ఉప విద్యాశాఖాధికారుల వారికి అప్పగించుట – గురించి.

సూచిక:- సర్క్యులర్ నెం.1/డి.సి.ఈ.బి/2019-20, తేది. 08.07.2019, జిల్లా ఉమ్మడి పరీక్షల నిర్వహణ సంస్థ, పశ్చిమ గోదావరి, ఏలూరు.

& & &

పై సూచిక నందు జిల్లా ఉమ్మడి పరీక్షల నిర్వహణ సంస్థ, పశ్చిమ గోదావరి జిల్లా, ఏలూరు వారు 2019-2020 విద్యా సంవత్సరములో ది.31.08.2019 నాటికి 6 వ తరగతి నుండి 10 వ తరగతి వరకు గల విద్యార్ధిని విద్యార్ధుల సంఖ్య ఆధారంగా "Strength Particulars" ప్రోఫార్మాలో పూర్తి చేసిన ఒక కాపీకి సంబంధిత పాఠశాల యొక్క గుర్తింపు ఉత్తర్వులు కూడా జతపరిచి ది.05.08.2019 నాటికి పంపించవలసినదిగా ఆదేశించడమైనది. దీనిని అతి జరూరుగా భావించవలెను.

ఇంకనూ ప్రభుత్వ/ జిల్లా పరిషత్/ మున్సిపల్/ ఎయిడెడ్ మరియు ఇతర ప్రభుత్వ యాజమాన్య పాఠశాలలు టి.సి పుస్తకము కొరకు టి.సి రెక్విజిషన్ దరఖాస్తు ను నింపి పుస్తకము ఒక్కింటికి రూ.260/-చెప్పున సెక్రెటరీ, డి.సి.ఇ.బి., పశ్చిమ గోదావరి జిల్లా వారి ఎస్.బి.ఐ., ఏలూరు అక్కౌంట్ నెం. 10616169919 నకు జమ చేసి, అక్కౌంట్ రశీదుపై ప్రధానోపాధ్యాయుల సంతకం చేసి డి.సి.ఇ.బి కంట్రీబ్యూషన్ రశీదు జిరాక్స్ కాపీని స్కూల్ గేమ్స్ ఫెడిరేషన్ కంట్రీబ్యూషన్ రశీదు జిరాక్స్ కాపీని జతపరచి కవరింగ్ లెటర్ తో సంబందిత ఉపవిద్యాశాఖాధికారి వారి కార్యాలయమునందు సంప్రదించి పొందవలసినదిగా తెలియజేయడమైనది. ఎయిడెడ్ పాఠశాలలు తమ పాఠశాల గుర్తింపు కాపీని మరియు అదనపు సెక్షన్ల అనుమతి కాపీని కూడా జతపరచి వలసి ఉంటుంది.

అటులనే ప్రైవేట్ అన్ ఎయిడెడ్ పాఠశాలలు పుస్తకము ఒక్కంటికి రూ.360/-చెప్పున సదరు ఖాతాలోజమ చేసి అక్కౌంట్ రశీదు పై ప్రధానోపాధ్యాయులు సంతకం చేసి డి.సి.ఇ.బి కంట్రీబ్యూషన్ రశీదు జిరాక్స్ కాపీని స్కూల్ గేమ్స్ ఫెడిరేషన్ కంట్రీబ్యూషన్ రశీదు జిరాక్స్ కాపీని జతపరచి రిక్విజిషన్ ఫారంను నింపి కవరింగ్ లెటర్ తో సంబంధిత ఉప విద్యాశాఖాధికారి వారి కార్యాలయము నందు సంప్రదించి పొందవలసినదిగా తెలియపరచడమైనది. సదరు టి.సి పుస్తకమునకు సంబందించిన దరఖాస్తు ఫారమును డి.ఇ.ఒ వెబ్ సైట్ నందు పొందపరచడం జరిగినది. పైవన్నీసమర్పించిన పిమ్మటనే టి.సి.పుస్తకములు జారీ చేయవలసినదిగా సంబంధిత ఉప విద్యాశాఖాధికారి వారిని ఆదేశించడమైనది.

కావున జిల్లాలోని అన్ని మేనేజ్ మెంట్ ల ప్రధానోపాధ్యాయులకు టి.సి. పుస్తకముల నిమిత్తం సంబంధిత ఉప విద్యాశాఖాధికారుల వారి కార్యాలయము నందు సంప్రదించవలసినదిగా తెలియపరచడమైనది మరియు ముందుగా కావలసిన టి.సి. పుస్తకములను సంఖ్యను డి.సి.ఇ.బి., ఏలూరు వారికి తెలియపరచవలసినదిగా కోరడమైనది. ఇకమీదట టి.సి. పుస్తకముల మంజూరు జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి వారి కార్యాలయము, ఏలూరు నందు జరగదని సంబంధిత ఉపవిద్యాశాఖాధికారుల వారి నుండి పొందవలసినదిగా తెలియపరచడమైనది.

జతపరచినవి:- 1) ప్రోఫార్మా

2) టి.సి రిక్విజిషన్ ఫారం.

సి.వి.రేణుక
1/8/19

జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి,
పశ్చిమ గోదావరి జిల్లా, ఏలూరు

1-8-19

టు:

జిల్లాలో గల అందరూ ఉప విద్యాశాఖాధికారుల వారికి.

నకలు: అన్ని మేనేజ్ మెంట్ ల ప్రధానోపాధ్యాయులలకు ఉప విద్యాశాఖాధికారుల వారి ద్వారా

నకలు:- కార్యదర్శిడి.సి.ఇ.బి., ఏలూరు వారికి తగు సమాచార నిమిత్తం.

Scanned by CamScanner

DISTRICT COMMON EXAMINATION BOARD, WEST GODAVARI, ELURU

Requisition Form for Issuing T.C.Book

1. Name of the School, and Address ....

   Village / Town / City ....

   Mandal ....

   District ....

   PIN Code .... Cell No:..................................

2. Last T.C. Book Particulars Nos., from .... to .... Total
3. Usage of last T.C. Book Particulars / No of T.Cs in all Books .... used .... Balance
4. No. of T.C. Books Now required ....
5. Strength particulars of the School

Class	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**Total**
Strength						

6. Whether the School Name is entered in the D.C.E. Board, West Godavari, Eluru ? Yes / No
7. Whether the School Paid D.C.E.B. Contribution ? Yes / No
8. Whether the School Paid School Games federation fee ? Yes / No
9. Fee Details

   ZP/Aided / Municipal Managements: - **Rs. 260/-**

   Un Aided (Private Recognition Schools):- **Rs. 360/-**

   The amount paid to be **Secretary DCED, Eluru, West Godavari District A/c No: 10616169919**

10. Enclosures:

a. Xerox copy of **School Recognition.** } For Private Aided and
b. Xerox copy of **Addition Sections Recognition** if any. } Un-Aided Schools only.
c. Xerox copy of **D.C.E.B Contribution receipt.**
d. Xerox copy of **School Games Federation Contribution receipt.**

Sl. No	**Amount Paid**	**Date**	**Branch Name**

Signature of the Headmaster / Principal

Counter Signature of the MEO / Dy. E. O

Signature of the Correspondent

(In case of Private Unaided Schools)

Note: All Inspecting officers are requested to see that all columns are filled and verify whether D.C.E.B contribution receipt and also School Games Federation slip are enclosed before countersignature.

Scanned by CamScanner